

FELIPE VILLANUEVA NO. 1109  
COL. MORELOS SEGUNDA SECCION  
TOLUCA, ESTADO DE MEXICO  
CP 50120

Lerma Edo. de México a 09 de Julio 2019

P R E S E N T E:

Por medio de la presente, se informa a ustedes, que a partir del 09 de Julio 2019, se asigna al personal **Valencia Pérez Reyna** para realizar los trabajos prestación **de servicios de Limpieza** dentro de las instalaciones de la empresa **F. Morat Sistemas de México S de RL de CV** en cumplimiento del contrato u orden de compra número **OC 2150** de prestación de servicios celebrado entre ambas partes,

Así mismo se informa a ustedes que **el personal antes mencionado**; ha sido contratado por **Peña Lira Yazmín** persona física con actividad empresarial haciéndose responsable del pago de sus percepciones tales como salario ordinario y extraordinario, vacaciones, aguinaldo, prima de antigüedad, accidentes, riesgos de trabajo que pudiera sufrir dentro de las instalaciones a consecuencia del trabajo desempeñado, así como cualquier obligación derivada de la Ley Federal del Trabajo en vigor, IMSS e INFONAVIT, AFORE, es cubierto por Yasmín Peña Lira , por ser esta su único patrón.

**Se anexa al presente lo siguiente:**

**Identificación Oficial**

**LA PRESTADORA**

**GRUPO HERMES SA DE CV**

---

**PEÑA LIRA YASMIN**

**LA CONTRATANTE**

**F.MORAT SISTEMAS DE MÉXICO S DE RL DE CV**

---

**RICARDO MACEDO GARDUÑO**

**Instrucciones :**

La carta de asignación de personal debe cumplir con los siguientes requisitos :

1. Deber ser en hoja membretada y sellada por la empresa contratada para las prestación de los servicios.
2. Llenar los campos marcados en amarillo de acuerdo al trabajo a realizar.
3. Debe contener los nombres de todo el personal que ingresa a las instalaciones